

Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Wimmelburg

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 02.02.2023
Beginn:	19:00 Uhr
Ende	Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gemeindeamt, Hauptstraße 73

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Henry Ansorge

Herr Ingo Bodtke

Herr Wolfgang Brandt

Herr Marcus Etzrodt

Herr Jürgen Müller

Herr Michael Pulst

Herr Dirk Schlotter

Herr Ralf Vogler

Frau Nicole Wollschläger

Herr Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Heike Enke

Frau Diana Kämpfert

Abwesend:

Mitglieder

Herr Stefan Engler

Herr Michael John

Protokoll:

zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Der **Bürgermeister** eröffnete die Sitzung und begrüßte alle Anwesenden.

zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der **Bürgermeister** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest. Mit 9 von 13 Gemeinderäten zu Sitzungsbeginn war der Gemeinderat beschlussfähig.

zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.

Die Tagesordnung wurde in der vorliegenden Form festgestellt.

GR'in Wollschläger betrat um 19:03 Uhr das Sitzungszimmer somit waren nun 10 von 13 Gemeinderäte anwesend.

zu 4 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung

Der **Bürgermeister** gab die Ergebnisse der Beschlussvorlagen aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 15.12.2022 wie folgt bekannt.

Zu TOP 17

Vergabe von Planungsleistung

Vorlage: WIM/BV/071/2022

Der Gemeinderat Wimmelburg beschließt, die Planungsleistungen für den Ersatzneubau der Brücke im Mitteldorf an den Bieter Nr.: 2. zu vergeben.

zu 5 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

zu 6 Fragestunde der Einwohner

GR Müller betrat um 19:08 Uhr das Sitzungszimmer somit waren nun 11 von 13 Gemeinderäte anwesend.

Es waren keine Einwohner anwesend.

Es wurden aber folgende Anfragen im Vorfeld der Sitzung an den Gemeinderat gestellt:

1. Ortsgruppe der Volkssolidarität

GR Brand fragte im Auftrag der Ortsgruppe der Volkssolidarität, ob die Möglichkeit besteht, die jährliche Zuwendung auf das Konto des Heimatvereins -mit dem Hinweis zweckgebunden Ortsverband Wimmelburg- zu überweisen. Der **Bürgermeister** bat hier um eine Rückantwort der Verwaltung.

-verantwortlich FD zentrale Dienste und Finanzen-

2. Sichtbehinderung Mitteldorf /Hauptstr.

GR Schlotter erkundigt im Auftrag von Einwohnern, nach der Möglichkeit im Bereich Mitteldorf zur Ausfahrt Hauptstraße einen Verkehrsspiegel aufzustellen, da durch den neu gebauten Zaun am Grundstück Mitteldorf 46, keine Möglichkeit mehr besteht bei der Ausfahrt aus dieser Straße den Bereich Hauptstraße einzusehen.

-verantwortlich FD Ordnung und Sicherheit-

3. Baumpflege im Ort

GR Schlotter erinnerte an die Baumpflege im Ort, da dies noch bis zum Ende des Monats möglich ist. Er verwies auf den Bereich Friedhof und andere öffentliche Bereiche. Der **Bürgermeister** antwortete, dass die Bäume im Bereich Friedhof erst im letzten Jahr zurückgeschnitten wurden. Die Gemeinderäte fragten, ob dies für alle Bäume gilt und welche Bäume wann genau zurückgeschnitten wurden bzw. ob dies in einem Baumkataster ersichtlich ist. Da diese Frage nicht beantwortet werden konnte, bitte der **Bürgermeister** die Verwaltung dies zu prüfen und zu beantworten.

-verantwortlich FD Ordnung und Sicherheit -

4. Müllsammelaktion „Wimmelburg räumt auf“

GR Etzrodt informierte die Gemeinderäte, dass die KiTa „Kinderland am Friedrichsberg“ wieder eine Müllsammelaktion für Samstag den 25.03.2023 geplant hat. Der **Bürgermeister** sagte die Unterstützung durch den Bauhof zu und bat die Gemeinderäte ebenfalls mitzumachen und für das Projekt zu werben.

5. Zustand der ehemaligen Gaststätte „Rötgen“

GR Etzrodt erkundigte sich nach dem aktuellen Stand der ehemaligen Gaststätte „Rötgen“ und fragte, ob es neue Informationen vom Eigentümer gibt. Der **Bürgermeister** bat hier um eine Rückantwort der Verwaltung.

-verantwortlich FD Ordnung und Sicherheit-

6. Einsatzzeit Winterdienst

GR Schlotter und **GR Bodtke** berichteten von einem Unfall mit einem LKW im Bereich Querweg/Kupferweg bei dem drei PKW beschädigt wurden, da der LKW auf der verschneiten Straße ins Rutschen kam. Der **Bürgermeister** antwortete, dass es eine Festlegung gibt, wie der Winterdienst umgesetzt werden soll und diese Festlegung wurde eingehalten.

7. Büchertauschzelle

GR Brandt fragte nochmals alle Gemeinderäte, nach einer Möglichkeit eine alte Telefonzelle o.ä., im Ort aufzustellen, um dort eine Büchertauschstelle einzurichten. **GR Etzrodt** antwortet, dass in Walbeck das ausgemusterte Häuschen der Sparkasse Mansfeld-Südharz noch immer ungenutzt steht. Vielleicht sollten hier die Vereine nochmals Kontakt aufnehmen.

zu 7 **Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

Von den Anwesenden wurden folgende Sachverhalte angesprochen:

1. Auflösung Gartensparte Lehmkuhle

Die Gemeinderäte erkundigten sich nach dem aktuellen Stand der Gartensparte Lehmkuhle und fragten wem der Grund und Boden gehört bzw. wie viele Pachtverträge aktuell noch bestehen. Der **Bürgermeister** bittet die Verwaltung dies zu prüfen und zu beantworten.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

2. Nutzung alte Schule

Der **Bürgermeister** informierte die Gemeinderäte, dass das derzeitige Archiv der Verbandsgemeinde nicht länger genutzt werden kann, da in den Räumlichkeiten ein Ärztehaus entstehen soll. Daher ist man auf der Suche nach geeigneten Räumlichkeiten. Der **Bürgermeister** wollte der Verbandsgemeinde die nichtgenutzten Räume der alten Schule zur Nutzung anbieten. Die Gemeinderäte waren mehrheitlich damit einverstanden. Der **Bürgermeister** informiert den Verbandsgemeindebürgermeister.

3. Neue Drehleiter

Der **Bürgermeister** informierte die Gemeinderäte, dass in der Verbandsgemeinde die Anschaffung einer neuen Drehleiter für die Feuerwehr geplant ist. Die Kosten sollen ca. 900.000 Euro betragen. Bisher konnte im Rahmen der Nachbarschaftshilfe die Drehleiter der Feuerwehr der Lutherstadt Eisleben genutzt werden. Durch die Anschaffung einer neuen Drehleiter in Lutherstadt Eisleben ist dies jetzt nicht mehr möglich. Die gebrauchte Drehleiter wurde aber auch leider nicht von der Verbandsgemeinde gekauft, sodass jetzt eine sehr große Ausgabe im Haushalte eingeplant werden muss.

Der **Bürgermeister** ist grundsätzlich nicht gegen die Anschaffung einer neuen Drehleiter, möchte aber auf Grund der hohen Kosten derzeit nur eine gebrauchte Drehleiter anschaffen, um dann den Kauf einer neuen Drehleiter mit Fördermittel zu finanzieren. Die Gemeinderäte folgten seinem Vorschlag.

4. Konzessionsvertrag envia-M

GR Schlotter erkundigte sich nach der Umsetzung der Vereinbarungen im Stromkonzessionsvertrag mit der envia-M. Hier sollten Freileitungsmasten zurückgebaut werden und Leitungen verlegt werden. Dies ist bisher noch nicht geschehen (beispielsweise in der Hüttenstraße, Lademannstraße und im Mitteldorf).

Der **Bürgermeister** bittet die Verwaltung dies zu überprüfen und zu veranlassen.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

zu 11 **Bekanntgabe der Beschlussergebnisse des nichtöffentlichen Teiles der Sitzung**

Es waren keine Einwohner anwesend.

Die Bekanntgabe der Beschlussergebnisse erfolgt zur nächsten Gemeinderatssitzung bzw. ortsüblich im Kommunalanzeiger.

zu 12 **Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Die Sitzung wurde um 20:00 Uhr durch den **Bürgermeister** geschlossen.

gez. Andreas Zinke
Vorsitzender

gez. Diana Kämpfert
Protokollführer