

# Niederschrift

## über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur, Soziales und Sport der Verbandsgemeinde

---

Sitzungsdatum:	Dienstag, den 05.07.2022
Beginn:	18:00 Uhr
Ende	19:50 Uhr
Ort, Raum:	Kita "Entdeckerland" Schulstraße 1 06313 Ahlsdorf

### **Anwesend:**

#### Vorsitzender

Herr Gerhard Blume

#### Mitglieder

Herr Bernhard Fleischer

Herr Walter Kampa

Herr Karsten Patz

#### Sachkundige Einwohner

Herr Bernd Rinkleib

Herr Robert Wetzstein

#### Verwaltungsbedienstete

Frau Katrin Böhme

Frau Kathleen Luz

Frau Claudia Renner

### **Abwesend:**

#### Mitglieder

Herr Uwe Wollny

#### Sachkundige Einwohner

Herr Daniel Born

Herr Gerd Wyzzkowski

Frau Steffi Ziervogel-Sommer

#### Verwaltungsbedienstete

Herr Lars Hesse

Herr Christopher Rothe

## Protokoll:

### zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Die Eröffnung der Sitzung durch den **Vorsitzenden** erfolgte um 18.00 Uhr. Vorab fand eine kurze Begehung der Einrichtung statt.

### zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und Anwesenheit wurde festgestellt.

### zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Änderungsanträge lagen nicht vor.

### zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 14.10.2021

Einwendungen gegen die Niederschrift wurden nicht vorgebracht.

**Die Niederschrift ist somit genehmigt.**

### zu 5 Bericht über den Bearbeitungsstand der Festlegungen der letzten Sitzung vom 14.10.2021

Eine Berichterstattung war hierzu entbehrlich.

### zu 6 1. Planung der Erweiterung Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung" Vorlage: VBG/MV/217/2022

**Frau Böhme** erläuterte die Mitteilungsvorlage anhand der durch den Planer vorbereiteten Entwürfe. Dabei verwies Frau Böhme auf die zu berücksichtigende Kostensteigerung im Baubereich. Für die derzeit vorliegende Planung müsse man mit Kosten in Höhe von mindestens 750.000 € rechnen.

**Herr Blume** bat in diesem Zusammenhang um Information zur geplanten Zeitschiene. Die Richtlinie zur Umsetzung der geplanten Maßnahmen ist noch nicht in Kraft gesetzt.

**Herr Kampa** erkundigte sich, inwieweit die von ihm angeregte Containerlösung bei der Erstellung der Planung Berücksichtigung gefunden hat. Hier sei nach seiner Einschätzung nicht zwingend ein Planer erforderlich. Herr Blume ergänzte hierzu, dass es auch weitere Alternativen wie z.B. die Fertigteilbauweise gibt.

Nach Auskunft von **Frau Böhme** wurde bisher nur die vorliegende Variante in Festbauweise vorbereitet. Für die Planung ständen jedoch derzeit noch Mittel zur Verfügung, um bspw. eine Variantenprüfung durch den Planer zu beauftragen.

Im Ergebnis der geführten Diskussion wurden folgende Empfehlungen getroffen:

1. Beauftragung des Planers mit der Variantenprüfung unter den aktuellen Marktbedingungen zur Eruiierung der wirtschaftlichsten Lösung
2. Mitteilung im Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss am 14.07.2022, warum die Planung nicht zeitgerecht weiter verfolgt wurde (Stand der Pläne: 12/2021)

3. Mitteilung im Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss am 14.07.2022, wann mit den Ergebnissen der neuen Planung zu rechnen ist sowie zur geplanten Zeitschiene insgesamt

→ **FD Bauverwaltung**

4. Information, wie eine mögliche Deckung der geplanten Maßnahmen im Rahmen des Haushaltes bei Umsetzung erfolgen kann

→ **FD Zentrale Dienste und Finanzen**

**zu 7            2. Planung der Erweiterung Spielplatz an Grundschule Ahlsdorf im Rahmen Förderung "Ganztagsbetreuung"**  
**Vorlage: VBG/MV/218/2022**

Die vorliegende Mitteilungsvorlage wurde von **Frau Böhme** erläutert. Die Pläne wurden zur Einsichtnahme gereicht. Hinsichtlich der Kosten ist laut Mitteilung von Frau Böhme im Rahmen der vorliegenden Pläne von rund 145.000 € auszugehen.

Nach eingehender Beratung wurden nachstehende Punkte festgehalten:

1. Prüfung der Variante Fallschutzmatten anstatt Sand zur Wahrung der Barrierefreiheit zwingend erforderlich
2. Prüfung des alternativen Einsatzes von integrativen Spielgeräten
3. Die geforderten Mitteilungen im Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss aus TOP 6 gelten für TOP 7 analog.

→ Da nach Aussage von **Frau Böhme** auch hier noch Mittel für Planungen zur Verfügung stehen, soll der Planer sich mit den vorstehenden Punkten zu 1. und 2. auseinandersetzen.

→ **FD Bauverwaltung**

→ **FD Zentrale Dienste und Finanzen (Haushalt)**

**zu 8            3. Planung eines neuen Nebengebäudes als Mehrzweckraum an Grundschule Klostermansfeld im Rahmen Förderprogramm "Ganztagsbetreuung"**  
**Vorlage: VBG/MV/219/2022**

Auch zu dieser Mitteilungsvorlage erfolgte eine kurze Erläuterung durch **Frau Böhme**. Die Pläne wurden zur Einsichtnahme ausgelegt. Vorliegend sei mit Kosten in Höhe von 527.000 € zu rechnen.

Nach eingehender Beratung gilt folgende Empfehlung, da auch zu dieser Maßnahme noch Mittel zur Planung zur Verfügung stehen:

1. Beauftragung des Planers mit der Variantenprüfung unter den aktuellen Marktbedingungen zur Eruiierung der wirtschaftlichsten Lösung
2. Erstellung eines Baugrundgutachtens
3. Die geforderten Mitteilungen im Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss aus TOP 6 gelten für TOP 8 analog.

→ **FD Bauverwaltung**

→ **FD Zentrale Dienste und Finanzen (Haushalt)**

Auf Vorschlag von **Frau Renner** wird für die Planung der Haushaltsmittel letztlich eine Prioritätenliste erforderlich sein.

**zu 9 Information zum Sachstand Ausschreibung für Reinigungsarbeiten öffentliche Objekte der Verbandsgemeinde  
Vorlage: VBG/MV/220/2022**

**Herr Blume** teilte seinen Kenntnisstand dahingehend mit, dass alle Verträge für Reinigungsleistungen zum 31.12.2022 gekündigt seien. Es bestand Unverständnis, dass die im Rahmen der Klausurtagung für den Haushalt 2022 festgelegten Punkte nicht umgesetzt wurden.

Beratungsergebnis:

- **Die Verwaltung wird um Mitteilung gebeten, warum die Ausschreibung der Reinigungsleistungen nicht rechtzeitig vorbereitet wurde.**

→ **FD Bauverwaltung**

**zu 10 Gebührensatzung für die gemeindeeigenen Sportstätten der Verbandsgemeinde Mansfelder Grund-Helbra zu schulfremden Zwecken  
Vorlage: VBG/MV/214/2022**

Die Mitteilungsvorlage wurde zur Kenntnis genommen. Auf den Beschluss des Verbandsgemeinderates vom 30.06.2022 wurde verwiesen.

**zu 11 Aufstellung eines Kita-Entwicklungsplanes  
Vorlage: VBG/MV/215/2022**

**Frau Luz** erläuterte die Mitteilungsvorlage und beantwortete Fragen zur vorliegenden Präsentation des Jugendamtes. Der Ausschuss wurde über den geplanten Termin zur Bildung einer Arbeitsgruppe am 07.07.2022 informiert.

**Herr Blume** gab zu Bedenken, dass der Investitionsbedarf in den eigenen Einrichtungen im Blick behalten werden müsse.

Der Ausschuss wird im Rahmen des Beschlussverfahrens rechtzeitig eingebunden.

**zu 12 Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

**Frau Luz** informierte zu folgenden Punkten:

1. Im nächsten Kommunalanzeiger (07/2022) wird erneut im Hinblick auf die Festlegung im Haushaltskonsolidierungskonzept ein Aufruf für Bundesfreiwilligendienst erfolgen. Hintergrund ist die künftige Aufrechterhaltung der Bibliothek in Helbra.
2. Zuwendung durch die Sparkasse Mansfeld-Südharz in Höhe von 10.000 € für die Gestaltung von Spielplätzen → Festlegung: Email an die Bürgermeister zur Unterbreitung von Vorschlägen aus ihren Gemeinden über die Verwendung der Zuwendung in 2022.
3. Beteiligung am Eisleber Wiesenmarkt → Beratungsergebnis: Der Ausschuss sieht die Verbandsgemeinde im Hinblick auf die Beteiligung von Vereinen/Aktivitäten hinreichend vertreten. Seitens der Verwaltung (FD Zentrale Dienste und Finanzen) erfolgt eine Information an die Stadt Eisleben.
4. Beschlussvorschlag zur Änderung der Betriebserlaubnis der Kindertagesstätte „Storchennest“ im nächsten Haupt-, Finanz-, Bau- und Vergabeausschuss am 14.07.2022
  - Die Hintergründe wurden von Frau Luz und Frau Renner entsprechend erläutert. Die hierfür vorgesehenen Mittel in Höhe von 20.000 € wurden kritisch hinterfragt.
  - Der Vorschlag wurde insgesamt positiv insbesondere mit Blick auf die Entwicklung der Kinderzahlen gesehen.

- Herr Kampa kritisierte, dass das Gebäude ehemals Grundschule Blankenheim bis dato noch nicht ausgeschrieben sei.

**Herr Blume** regte in Anbetracht der gegenwärtigen Lage an, die Energieverträge entsprechend zu überprüfen. → **FD Bauverwaltung**

Im Weiteren informierte **Herr Blume** über die gestellten LEADER Anträge. Alle 4 Anträge seien befürwortet worden.

**Frau Fitze** bedankte sich für das Interesse an der Kita. Sie kritisierte aus aktuellem Anlass, dass die Kita beim Klimatag 2022 in der Grundschule Ahlsdorf nicht eingeladen wurde.

#### **zu 15 Bekanntgabe der Beratungsergebnisse des nichtöffentlichen Teils**

Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung wurden keine Beschlüsse gefasst.

#### **zu 16 Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Die Sitzung wurde um 19:50 Uhr durch den **Vorsitzenden** geschlossen.

Gerhard Blume  
Vorsitzender

Kathleen Luz  
Protokollführer