

Niederschrift über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Wimmelburg

Sitzungsdatum:	Donnerstag, den 02.06.2022
Beginn:	19:00 Uhr
Ende	20:10 Uhr
Ort, Raum:	06313 Wimmelburg, Gemeindeamt, Hauptstraße 73

Anwesend:

Vorsitzender

Herr Andreas Zinke

Mitglieder

Herr Wolfgang Brandt

Herr Stefan Engler

Herr Marcus Etzrodt

Herr Michael John

Herr Jürgen Müller

Herr Michael Pulst

Herr Dirk Schlotter

Herr Ralf Vogler

Frau Nicole Wollschläger

Herr Hans-Joachim Zinke

Verwaltungsbedienstete

Frau Diana Kämpfert

Abwesend:

Mitglieder

Herr Henry Ansorge

Herr Ingo Bodtke

Verwaltungsbedienstete

Herr Lars Hesse

Protokoll:

zu 1 Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden

Der **Bürgermeister** eröffnete die Sitzung und begrüßte die anwesenden Gäste und alle Gemeinderäte.

zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der **Bürgermeister** stellte die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Anwesenheit fest. Mit 11 anwesenden Gemeinderäten von insgesamt 13 zu Sitzungsbeginn war der Gemeinderat beschlussfähig.

zu 3 Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung lagen nicht vor.

Die Tagesordnung wurde in der vorliegenden Form festgestellt.

zu 4 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 07.04.2022

Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden nicht geltend gemacht.

Die Niederschrift ist somit genehmigt.

zu 5 Bekanntgabe der Ergebnisse der Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teiles der letzten Sitzung vom 07.04.2022

In der letzten Sitzung am 07.04.2022 wurde kein nichtöffentlicher Teil durchgeführt.

zu 6 Bericht über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 07.04.2022

Der **Bürgermeister** berichtete wie folgt über den Bearbeitungsstand der Beschlüsse und Festlegungen der letzten Sitzung vom 07.04.2022

Öffentlicher Teil:

Zu TOP 8

Fragestunde der Einwohner

Pkt. 1. Beschwerde Wohnhaus Schulstr. 1A

Der **Bürgermeister** informierte, dass der Kammerjäger bereits schon zum dritten Mal im Einsatz war, um das Problem mit den Nagetieren zu beseitigen.

Pkt. 2. Umstürzender Baum (Birke) Sangerhäuser Str.

Der Baum wurde zwischenzeitlich beseitigt.

Pkt. 3. Zustand Fuß- bzw. Radweg Richtung Eisleben (Höhe Millionenbrücke)

Zu diesem Punkt teilte der **Bürgermeister** mit, dass es kein Radweg, sondern ein Fußweg an einer Landstraße ist. Ob die Gemeinde oder die Lutherstadt Eisleben zuständig ist, da es ja außerhalb der Ortschaft ist, kann er nicht sagen. Der Bürgermeister bittet um genaue Aufschlüsselung durch die Verwaltung.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

Zu TOP 9

Vergabe Konzession Wasser

Vorlage: WIM/BV/051/2022

Die Verwaltung wurde über den Beschluss informiert. Wenn von allen Gemeinden die entsprechenden Beschlüsse vorliegen, erfolgt die Abarbeitung.

Zu TOP 10

Aufhebung der Satzung über die Erhebung von Verwaltungskosten im eigenen Wirkungsbereich der Gemeinde Wimmelburg

Vorlage: WIM/BV/053/2022

Nach der Veröffentlichung im Kommunalanzeiger wird die Aufhebung noch gegenüber dem Amt für Kommunalaufsicht angezeigt.

Zu TOP 12

Information zum Angebot Unser Grünes Glasfaser (UGG)

Vorlage: WIM/MV/054/2022

Der **Bürgermeister** informierte die Gemeinderäte, dass die Maßnahme zurückgestellt wurde, da sich bisher keine weitere Gemeinde positiv dazu geäußert hat.

Zu TOP 13

Mitteilungen, Anfragen, Anregungen

1. Objekt, Hauptstr. 39

Der **Bürgermeister** berichtete, dass bei der Besichtigung mit dem Hausverwalter Senkungsrisse am Gebäude entdeckt wurden. Die Profil GmbH hat eine Kostenschätzung für den Abbruch des Gebäudes erstellt. Diese beläuft sich auf ca. 55.000,00 € netto.

Sanierung/ Ausbau Hauptstr. 73

Der **Bürgermeister** informierte die Gemeinderäte, über den aktuellen Stand der Sanierungs- und Ausbauarbeiten in der Hauptstr.73. Die Sanierung wird etwas länger dauern als geplant, da Balken ausgetauscht werden müssen. Die Kosten für die Zimmermannsarbeiten werden sich auf ca. 10.000,00 € belaufen. Trotz der Verzögerungen sollen die Arbeiten weiter voran gehen, um schnellstmöglich vermieten zu können. Die Decke im Dachgeschoss soll energetisch saniert werden. Hier bat der **Bürgermeister** die Verwaltung um Hilfe, um einen Förderantrag für die Sanierung der Geschossdecke bei der BAFA oder KfW zu stellen.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

zu 7 Informationen zu Eilentscheidungen des Bürgermeisters gem. § 65 (4) KVG LSA

Eilentscheidungen wurden zwischenzeitlich nicht getroffen.

zu 8 Fragestunde der Einwohner

Von den anwesenden Gästen wurden keine Anfragen gestellt.

Von den Gemeinderäten wurden folgende Anfragen gestellt:

GR Brandt fragte, ob in der Gemeinde eine Bücherzelle aufgestellt werden darf. Es wurde angeregt hier vielleicht eine Telefonzelle umzubauen.

Der **Bürgermeister** bat den Heimatverein sich dieser Sache anzunehmen.

zu 9 Haushaltsplanung 2023: Anteil Eigenmittel für Pumptrack Wimmelburg Vorlage: WIM/BV/055/2022

Ausführungen und Diskussion:

Der Bürgermeister erläuterte die Beschlussvorlage und verwies auf die Kosten der Maßnahme. Je nach Größe und Umfang der Pumptrack können Herstellungskosten von bis zu 200.000 € entstehen. Bei den genannten Herstellungskosten wird vom worst case ausgegangen. Bei einer Förderung von bis zu 80 % sind somit Eigenmittel in Höhe von bis zu 40.000 € einzuplanen.

Sollten seitens der Gemeinde die Eigenmittel nicht bereitgestellt werden, ist eine Umsetzung im Planungsjahr 2023 nicht möglich.

In der Diskussion mit den Gemeinderäten wurde die Frage gestellt, ob Fördermittel bzw. Unterstützung (z. Bsp. Crowdfunding) von Vereinen an die Gemeinde für dieses Projekt zweckgebunden möglich sind.

Der **Bürgermeister** bat die Verwaltung hier um eine Information.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

Des Weiteren soll die Ausschreibung für die Bau- und Planungsleistungen durch die Verwaltung erfolgen.

-verantwortlich FD Bauverwaltung-

Weiterer Diskussions- bzw. Informationsbedarf bestand nicht. Nachfolgender Beschluss wurde einstimmig gefasst.

Beschluss:

Der Gemeinderat der Gemeinde Wimmelburg beschließt für das Haushaltsjahr 2023 Eigenmittel in Höhe von 40.000 €, für das Projekt „Pumptrack Wimmelburg“, einzuplanen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	:	11
dafür	:	11
dagegen	:	0
Enthaltung	:	0
Mitwirkungsverbot gem. § 33 KVG LSA	:	0

zu 10 **Mitteilungen, Anfragen, Anregungen**

Von den Anwesenden wurden folgende Sachverhalte angesprochen:

1. Der **Bürgermeister** erwähnte nochmals die Baumaßnahme in der Hauptstr. 73 und das trotz der Arbeiten die Fledermäuse auf dem Dachboden wohnen und sich anscheinend nicht gestört fühlen.
2. Der **Bürgermeister** informierte die Gemeinderäte, dass sich vor einigen Tagen die neue Mitarbeiterin der envia-M Kommunalvertretung vorgestellt hat und ihn über neue Möglichkeiten der Förderungen für Kommunen informierte. So ist die Förderung von Vereinen möglich, aber auch für die Gemeinde besteht die Möglichkeit sich für einen „Lade-Park“ zu bewerben. Voraussetzung ist eine Fläche von mind. 200qm und diese Fläche muss öffentlich zugänglich sein. Der **Bürgermeister** fragt, ob für die Gemeinde ein Antrag auf Förderung für einen „Lade-Park“ gestellt werden soll. Die Gemeinderäte befürworteten den Vorschlag und beauftragten den Bürgermeister diesen Antrag zu stellen.
3. **GR Vogler** berichtete, dass an der Brücke im Pfaffengrund das Geländer dringend erneuert werden sollte.
-verantwortlich FD Bauverwaltung-
Er informierte weiter, dass die neu gekauften Bänke im Ort aufgestellt sind.
4. Die Gemeinderäte informierten, dass in der Schulstr. 16 dringend der Fußweg gereinigt werden sollte. Der **Bürgermeister** bat die Verwaltung den Eigentümer anzuschreiben und aufzufordern.
Des Weiteren sollte der Absperrpoller an der Zufahrt zum Friedrichsberg vom Unterdorf aus wieder aufgestellt werden.
-verantwortlich FD Ordnung und Sicherheit-

Die Gemeinderäte fragten nach, was aus dem Garten an der ehemaligen Gaststätte „Weißer Hirsch“ wird bzw. ob die neuen Eigentümer diesen gekauft haben, da sie den Garten bereits nutzen.
Der **Bürgermeister** beauftragte die Verwaltung gemeinsam mit dem Wirtschaftshof einen Vor-Ort-Termin zu vereinbaren und die neuen Eigentümer über die Grundstücksverhältnisse zu informieren.
-verantwortlich FD Bauverwaltung-
-verantwortlich FD Ordnung und Sicherheit-
5. **GR'in Wollschläger** fragte, ob eine Förderung für die Modernisierung der Heizung in der Turnhalle möglich ist. (evtl. BAFA) Der **Bürgermeister** bat die Verwaltung dies zu prüfen.
-verantwortlich FD Bauverwaltung-

zu 11 **Schließung der Sitzung durch den Vorsitzenden**

Die Sitzung wurde um 20:10 Uhr durch den **Bürgermeister** geschlossen.

gez. Andreas Zinke
Vorsitzender

gez. Diana Kämpfert
Protokollführer